

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Челябинскстата  
от «19» декабря 2018 г. № 174

## РЕЕСТР

**должностей федеральной государственной гражданской службы  
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области,  
включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе  
государственной статистики, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные  
государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно - правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей
1	2	3	4
<b>Руководство</b>			
1	Главный специалист-эксперт по защите государственной тайны	Осуществление функций и задач по обеспечению защиты государственной тайны	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
2	Ведущий специалист-эксперт по защите государственной тайны	Осуществление функций и задач по обеспечению защиты государственной тайны	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).

Административный отдел			
3	Начальник отдела	<p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по распоряжению имуществом, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии для установления трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов, Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 12.09.2017 № 149 «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении</p>

		<p>характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров)</p>	<p>Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
4	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Юридическое сопровождение при возбуждении дел об административных правонарушениях, проведении административного расследования;</p> <p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении за Челябинскстатом;</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>

5	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии для установления трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов, Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 12.09.2017 № 149 «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
6	Главный специалист-эксперт	Подготовка копий архивных документов и справок Челябинскстата.	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
7	Ведущий специалист-эксперт	Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 №</p>

		<p>прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Комиссии для установления трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.</p>	<p>58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
8	<p>Ведущий специалист-эксперт (мобилизационный работник и уполномоченный по охране труда)</p>	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Комиссии по охране труда.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.01.2017 № 7 «О Комиссии Челябинскстата по охране труда».</p>
9	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Участие в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018 № 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
10	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Юридическое сопровождение при возбуждении дел об административных правонарушениях, проведении административного расследования;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при</p>

		<p>законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Участие в Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Участие в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области.</p>	<p>осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 26.07.2016 № 140 «О создании Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018 № 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
11	Специалист-эксперт	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
12	Специалист-эксперт	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
13	Старший специалист 1 разряда	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
14	Старший специалист 1 разряда	<p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016</p>

		<p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Юридическое сопровождение при возбуждении дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>Представление в судебных органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>№ 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
15	Старший специалист 1 разряда	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 12.09.2017 № 149 (с изм. от 24.07.2018 № 81) «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
<b>Отдел сводных статистических работ</b>			
16	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа</p>

		<p>материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
17	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
18	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p>





25	Специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
26	Специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
27	Специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
28	Старший специалист 3 разряда	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).

**Отдел статистики торговли и услуг**

29	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составех</p>
----	------------------	--	---

		<p>хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
30	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
31	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

**Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств**

32	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
33	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов</p>

		<p>Участие в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов; Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
<b>Отдел статистики цен и финансов</b>			
34	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Предоставление государственной услуги по обеспечению заинтересованных пользователей данных бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Челябинской области;</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной</p>

		<p>федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
35	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
36	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Предоставление государственной услуги по обеспечению заинтересованных пользователей данных бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Челябинской области;</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

37	Главный специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	<p>Должностной регламент;          Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);          Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды</b>			
38	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;          Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);          Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;          Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;          Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;          Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>

39	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
40	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции)).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
41	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции)).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
<b>Отдел статистики предприятий</b>			
42	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p>



		<p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
43	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
44	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

45	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно – коммунального хозяйства</b>			
46	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
47	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p>

		<p>предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций</b>			
48	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составе аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
49	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016</p>

		и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю); Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины); Возбуждение дел об административных правонарушениях.	№ 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
50	Заместитель начальника отдела	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю); Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины); Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>Отдел информационных технологий</b>			
51	Начальник отдела	Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий); Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей); Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением; Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии по проведению инвентаризации материальных ценностей и основных средств; Участие в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 23.10.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»; Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018 № 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения

		<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
52	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Участие в заседаниях Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; Участие в Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 26.07.2016 № 140 «О создании Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
53	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, поддержание дисциплины; организация труда или службы подчиненных).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
<b>Отдел ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов</b>			
54	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от</p>

		<p>запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
55	Заместитель начальника	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
56	Начальник отдела – главный бухгалтер	<p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по управлению и распоряжению</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального</p>

		<p>имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организации, принятие решение о начислении заработной платы, премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Представление в контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля.</p>	<p>органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата от 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
57	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление на временной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организации, принятие решение о начислении заработной платы, премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.10.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018</p>

		<p>установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Представление в контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса), Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля.</p>	<p>№ 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
58	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление на временной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организации, принятие решение о начислении заработной платы, премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Представление в контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.10.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p>



		<p>гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области; инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса);</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля.</p>	<p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
59	Главный специалист-эксперт	<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества;</p> <p>Списание основных средств, находящихся на балансе Челябинскстата, организация работы по постановке на баланс и списание с баланса материальных ценностей и основных средств;</p> <p>Участие в инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса);</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении за Челябинскстатом;</p> <p>Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.11.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
60	Главный специалист-эксперт	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Участие в инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.11.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по</p>

			Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета).
61	Старший специалист 1 разряда	Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата; Ведение договорной и претензионной работы.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
<b>Отдел статистики населения и здравоохранения</b>			
62	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
63	Заместитель начальника отдела	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от

		<p>и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, участие в распределении должностных обязанностей между специалистами отдела, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
64	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
65	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел региональных счетов и балансов</b>			
66	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной</p>

		<p>дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
67	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел государственной статистики в городе Челябинск</b>			
<b>г. Челябинск</b>			
68	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных,</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p>

		<p>поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
69	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
70	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 №</p>

		<p>предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
71	Заместитель начальника отдела	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
72	Главный специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>г. Троицк</b>			
73	Заместитель начальника отдела	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях</p> <p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от</p>	

		11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181(в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».	
<b>Отдел государственной статистики в городе Златоуст</b>			
<b>г. Златоуст</b>			
74	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
75	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных,</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

		поддержание дисциплины); Возбуждение дел об административных правонарушениях.	
<b>г. Аша</b>			
76	Главный специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>г. Сатка</b>			
77	Специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>Отдел государственной статистики в городе Магнитогорск</b>			
<b>г. Магнитогорск</b>			
78	Начальник отдела	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции);  Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);  Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решение о начислении премии);	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа



		<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».
79	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
80	Специалист-эксперт	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>г. Карталы</b>			
81	Заместитель начальника отдела	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее</p>

			территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>Отдел государственной статистики в городе Миасс</b>			
<b>г. Миасс</b>			
82	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составе аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
83	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

**Соотношение должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками к предельной численности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области**

Предельная численность	Итого, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Росстата по Челябинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральный государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Процентное соотношение
1	2	3
312	83	27