

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Челябинскстата  
от «19» декабря 2018 г. № 174

## РЕЕСТР

**должностей федеральной государственной гражданской службы  
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области,  
включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе  
государственной статистики, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные  
государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно - правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей
1	2	3	4
<b>Руководство</b>			
1	Главный специалист-эксперт по защите государственной тайны	Осуществление функций и задач по обеспечению защиты государственной тайны	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
2	Ведущий специалист-эксперт по защите государственной тайны	Осуществление функций и задач по обеспечению защиты государственной тайны	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).

Административный отдел			
3	Начальник отдела	<p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по распоряжению имуществом, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии для установления трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов, Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 12.09.2017 № 149 «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении</p>

		<p>характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров)</p>	<p>Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
4	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Юридическое сопровождение при возбуждении дел об административных правонарушениях, проведении административного расследования;</p> <p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении за Челябинскстатом;</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>

5	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии для установления трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов, Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 12.09.2017 № 149 «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
6	Главный специалист-эксперт	Подготовка копий архивных документов и справок Челябинскстата.	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
7	Ведущий специалист-эксперт	Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 №</p>

		<p>прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Комиссии для установления трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.</p>	<p>58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
8	<p>Ведущий специалист-эксперт (мобилизационный работник и уполномоченный по охране труда)</p>	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Комиссии по охране труда.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.01.2017 № 7 «О Комиссии Челябинскстата по охране труда».</p>
9	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Участие в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018 № 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
10	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Юридическое сопровождение при возбуждении дел об административных правонарушениях, проведении административного расследования;</p> <p>Представление в судебных и контролирующих органах прав и</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при</p>

		<p>законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Участие в Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Участие в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области.</p>	<p>осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 26.07.2016 № 140 «О создании Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018 № 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
11	Специалист-эксперт	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
12	Специалист-эксперт	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
13	Старший специалист 1 разряда	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
14	Старший специалист 1 разряда	<p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016</p>

		<p>Ведение договорной и претензионной работы;</p> <p>Юридическое сопровождение при возбуждении дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>Представление в судебных органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>№ 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
15	Старший специалист 1 разряда	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 12.09.2017 № 149 (с изм. от 24.07.2018 № 81) «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
<b>Отдел сводных статистических работ</b>			
16	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа</p>

		<p>материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
17	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
18	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p>



25	Специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
26	Специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
27	Специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
28	Старший специалист 3 разряда	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).

**Отдел статистики торговли и услуг**

29	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составех</p>
----	------------------	--	---

		<p>хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
30	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
31	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

**Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств**

32	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
33	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 15.08.2018 № 100 «Об утверждении Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов</p>

		<p>Участие в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов; Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
<b>Отдел статистики цен и финансов</b>			
34	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Предоставление государственной услуги по обеспечению заинтересованных пользователей данных бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Челябинской области;</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной</p>

		<p>федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
35	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
36	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Предоставление государственной услуги по обеспечению заинтересованных пользователей данных бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Челябинской области;</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

37	Главный специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	<p>Должностной регламент;          Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);          Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды</b>			
38	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;          Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);          Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;          Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;          Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;          Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>

39	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
40	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции)).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
41	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции)).</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
<b>Отдел статистики предприятий</b>			
42	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p>

		<p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
43	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
44	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

45	Главный специалист-эксперт	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно – коммунального хозяйства</b>			
46	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
47	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p>

		<p>предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций</b>			
48	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составе аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
49	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016</p>

		<p>и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>№ 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
50	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел информационных технологий</b>			
51	Начальник отдела	<p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии по проведению инвентаризации материальных ценностей и основных средств; Участие в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.10.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018 № 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения</p>

		<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
52	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Участие в заседаниях Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; Участие в Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 26.07.2016 № 140 «О создании Приемочной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
53	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, поддержание дисциплины; организация труда или службы подчиненных).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
<b>Отдел ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов</b>			
54	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от</p>

		<p>запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
55	Заместитель начальника	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).</p>
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
56	Начальник отдела – главный бухгалтер	<p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по управлению и распоряжению</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального</p>

		<p>имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организации, принятие решение о начислении заработной платы, премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Представление в контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля.</p>	<p>органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 31.08.2009 № 69 (в ред. приказов Челябинскстата от 04.09.2009 № 71, от 01.07.2013 № 134, от 01.03.2017 № 43, от 17.08.2018 № 101) «О создании в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области территориальной Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, об ее полномочиях и порядке взаимодействия с Комиссией Росстата»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
57	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление на временной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организации, принятие решение о начислении заработной платы, премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.10.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 232 (в ред. Приказа Челябинскстата от 15.08.2018</p>

		<p>установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Представление в контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса), Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;</p> <p>Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля.</p>	<p>№ 99) «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
58	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Осуществление на временной основе административно-хозяйственных функций (полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организации, принятие решение о начислении заработной платы, премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Представление в контролирующих органах прав и законных интересов Челябинскстата;</p> <p>Участие в заседаниях Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 25.07.2016 № 135 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.10.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p>

		<p>гражданским служащим и работникам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области; инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса);</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля.</p>	<p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
59	Главный специалист-эксперт	<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества;</p> <p>Списание основных средств, находящихся на балансе Челябинскстата, организация работы по постановке на баланс и списание с баланса материальных ценностей и основных средств;</p> <p>Участие в инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса);</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении за Челябинскстатом;</p> <p>Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.11.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p> <p>Приказ Росстата от 29.11.2017 № 798 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и федеральным казенным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики».</p>
60	Главный специалист-эксперт	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Челябинскстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Челябинскстату, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета);</p> <p>Участие в инвентаризационной Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (инвентаризация основных средств; материальных запасов; денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами и других расчетных статей баланса).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Челябинскстата от 23.11.2018 № 141 «О проведении годовой инвентаризации по состоянию на 01.11.2018»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2017 № 223 (в ред. Приказа Челябинскстата от 01.10.2018 № 134) «Об утверждении Учетной политики Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по</p>

			Челябинской области для целей бюджетного и налогового учета).
61	Старший специалист 1 разряда	Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата; Ведение договорной и претензионной работы.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58).
<b>Отдел статистики населения и здравоохранения</b>			
62	Начальник отдела	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю); Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий); Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей); Возбуждение дел об административных правонарушениях; Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением; Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих; Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».
63	Заместитель начальника отдела	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от

		и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);  Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, участие в распределении должностных обязанностей между специалистами отдела, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);  Возбуждение дел об административных правонарушениях.	11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
64	Главный специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);  Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
65	Главный специалист-эксперт	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);  Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>Отдел региональных счетов и балансов</b>			
66	Начальник отдела	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);  Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной

		<p>дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (принятие решение о начислении премии, осуществление контроля за движением материальных ценностей);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).</p>	<p>службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
67	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>Отдел государственной статистики в городе Челябинск</b>			
<b>г. Челябинск</b>			
68	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных,</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p>

		<p>поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
69	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
70	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 №</p>

		<p>предоставления государственных услуг (функции), рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю);</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 30.12.2016 № 240 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
71	Заместитель начальника отдела	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
72	Главный специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>г. Троицк</b>			
73	Заместитель начальника отдела	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях</p> <p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от</p>	

		11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181(в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».	
<b>Отдел государственной статистики в городе Златоуст</b>			
<b>г. Златоуст</b>			
74	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
75	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных,</p>	<p>Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

		поддержание дисциплины); Возбуждение дел об административных правонарушениях.	
<b>г. Аша</b>			
76	Главный специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>г. Сатка</b>			
77	Специалист-эксперт	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>Отдел государственной статистики в городе Магнитогорск</b>			
<b>г. Магнитогорск</b>			
78	Начальник отдела	Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции);  Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);  Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решение о начислении премии);	Должностной регламент; Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58); Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»; Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составах аттестационных комиссий Территориального органа

		<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».
79	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
80	Специалист-эксперт	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<b>г. Карталы</b>			
81	Заместитель начальника отдела	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее</p>

			территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
<b>Отдел государственной статистики в городе Миасс</b>			
<b>г. Миасс</b>			
82	Начальник отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на постоянной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);</p> <p>Осуществление на постоянной основе административно-хозяйственных функций (осуществление контроля за движением материальных ценностей, принятие решения о начислении премии);</p> <p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождением;</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 17.05.2018 № 59 «О составе конкурсной комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области»;</p> <p>Приказ Челябинскстата от 29.12.2016 № 226 «О составе аттестационных комиссий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».</p>
83	Заместитель начальника отдела	<p>Предоставление государственных услуг гражданам, организациям и исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов власти и управления (консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг (функции));</p> <p>Осуществление на временной основе организационно-распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины);</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностной регламент;</p> <p>Раздел II Перечня должностей, утвержденного приказом Росстата от 07.12.2015 № 618 (в ред. Приказа Росстата от 11.02.2016 № 58);</p> <p>Приказ Росстата от 12.04.2016 № 181 (в ред. Приказа Росстата от 29.01.2018 № 34) «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>

**Соотношение должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками к предельной численности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области**

Предельная численность	Итого, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Росстата по Челябинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральный государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Процентное соотношение
1	2	3
312	83	27